



CODICE ETICO

Approvato dall'Assemblea ordinaria dei Soci il 08 /07/ 2025

A) PRINCIPI GENERALI

1. Approvazione ed aggiornamento del Codice Etico

Il **Codice Etico** è approvato e periodicamente aggiornato dall'Assemblea dei Soci.

2. Presupposti del Codice Etico

SAPERGAS SRL intende contribuire con il proprio operato al processo di sviluppo dell'economia italiana, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, alla promozione del processo di sviluppo socioeconomico del territorio e del Paese, con particolare riferimento al settore energetico. Il **Codice Etico** ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della Società e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti di tutti i membri degli organi amministrativi, per i dipendenti, per i collaboratori (a qualsiasi titolo), per i partner e per gli eventuali soci in affari, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. **SAPERGAS SRL** ha come proprio valore fondante lo sviluppo del mercato e della concorrenza nell'intero settore energetico ed informa ogni sua attività al perseguimento di obiettivi che premino la capacità, l'efficacia, l'efficienza e l'innovazione.

SAPERGAS SRL considera la **legalità**, la **correttezza**, l'**equità** e la **trasparenza** presupposti **imprescindibili** per il raggiungimento dei propri obiettivi. In nessun caso il perseguimento degli obiettivi di **SAPERGAS SRL** può giustificare condotte che non siano rispettose delle leggi vigenti e del **Codice Etico**.

3. Applicazione e contenuti del Codice Etico

Sono tenuti ad applicare il Codice Etico:

- i dipendenti di **SAPERGAS SRL**;
- gli Amministratori ed i soci della stessa Società;
- i dipendenti delle Società partner;
- i collaboratori della Società che, a qualsiasi titolo, contribuiscano all'attività della Società;
- chiunque, a qualsiasi titolo, fornisca beni e servizi alla Società;
- i partner o soci in affari della Società.

Il **Codice Etico** stabilisce le regole di comportamento dei soggetti tenuti ad applicarlo all'interno della Società e nei rapporti con i soggetti esterni. **SAPERGAS SRL** vigila sull'esatta e generale osservanza del Codice Etico nelle forme previste al successivo articolo 16, intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzionatorie. **SAPERGAS SRL** si impegna, altresì, a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente **Codice Etico** in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

4. Diffusione del Codice Etico

SAPERGAS SRL cura la più ampia diffusione, interna ed esterna, del **Codice Etico**. Copia del **Codice Etico** è consegnata a ciascun dipendente della Società, è depositata, in forma cartacea, presso la Sede Legale ed è pubblicata sul sito internet www.sapergas.com.

Ogni collaboratore esterno, fornitore di beni e servizi, partner o socio in affari è invitato a prendere visione del Codice Etico pubblicato sul sito internet della Società e, su sua richiesta, può ottenerne copia cartacea o informatica.

5. Regole generali di comportamento

Tutti i soggetti tenuti ad applicare il Codice Etico, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, si impegnano ad osservare le seguenti regole generali di comportamento:

- **Legalità.** Rispettare ed applicare le norme vigenti, primarie e secondarie, i provvedimenti amministrativi a contenuto normativo, lo Statuto ed il Regolamento organizzativo della Società, le deliberazioni dell'Assemblea ed i contratti stipulati dalla Società.
- **Correttezza.** Improntare qualsiasi azione a lealtà, onestà, integrità morale, responsabilità sociale ed ambientale, rispetto reciproco e buona fede.
- **Equità.** Improntare qualsiasi azione ai principi di equità, imparzialità e di non discriminazione in base all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei propri interlocutori.
- **Trasparenza.** Garantire veridicità, completezza, uniformità e tempestività delle informazioni, nonché l'accessibilità delle informazioni destinate ad essere rese pubbliche ed il corretto trattamento delle informazioni riservate.
- **Tutela della privacy.** tutti i dati personali vengono trattati da **SAPERGAS SRL** nel rispetto della normativa di riferimento.

SAPERGAS SRL garantisce inoltre che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, in modo lecito e secondo correttezza e si impegna a non comunicare e diffondere i dati personali senza il consenso dell'interessato e ad acquisire e trattare solo dati necessari e solo all'interno di procedure specifiche.

6. Lavoro

SAPERGAS SRL riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni attività economica, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

7. Sicurezza e salute

SAPERGAS SRL garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, degli amministratori e degli eventuali dipendenti dei collaboratori, partner o soci in affari che, a qualsiasi titolo, contribuiscono all'attività della Società. **SAPERGAS SRL** garantisce (se dipendenti) o chiede di garantire (per i dipendenti di collaboratori, fornitori, partner o soci in affari) condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

B) **NORME RELATIVE AI RAPPORTI INTERNI, CON INTERLOCUTORI ESTERNI E FORNITORI**

8. Rapporti interni

I dipendenti di **SAPERGAS SRL**, gli Amministratori e gli eventuali dipendenti dei collaboratori, partner o soci in affari che, a qualsiasi titolo, contribuiscono all'attività della Società, si impegnano ad osservare, nel corso delle attività che coinvolgono **SAPERGAS SRL**, le seguenti regole specifiche di comportamento:

- a. operare con massimo impegno e professionalità nello svolgimento delle proprie attività, fornendo e pretendendo beni e servizi di qualità elevata, al fine di gestire la Società in modo equilibrato e proficuo;
- b. partecipare alla crescita della Società (per i dipendenti);

- c. assumere e svolgere mansioni per spirito di servizio verso la Società, senza avvalersene per vantaggi diretti o indiretti (per i dipendenti);
- d. contribuire alle scelte societarie in piena integrità ed autonomia da pressioni interne ed esterne, avendo come obiettivo prioritario l'interesse sociale (per i dipendenti);
- e. dedicare ogni possibile sforzo per raggiungere una posizione comune nel dibattito interno della Società;
- f. rispettare gli orientamenti espressi dall'amministrazione ed esprimere preventivamente le proprie idee e posizioni;
- g. informare tempestivamente l'amministrazione di ogni conflitto di interesse, anche solo potenziale, che dovesse insorgere con la Società e/o con altri soggetti coinvolti nelle attività societarie;
- h. non instaurare e mantenere rapporti con organizzazioni conflittuali con la Società;
- i. utilizzare il patrimonio societario esclusivamente per fini istituzionali.

9. Rapporto con le Istituzioni Pubbliche e con le Autorità di Regolazione

SAPERGAS SRL collabora efficacemente con le Istituzioni pubbliche di riferimento. Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi federali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, coloro i quali rappresentano **SAPERGAS SRL** devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali. Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti. In ogni caso questo tipo di spesa deve essere autorizzato e documentato in modo adeguato.

9.1 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

SAPERGAS SRL non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati.

9.2 Conflitti fra dipendenti e/o collaboratori

In caso di diatribe o conflitto fra dipendenti e/o collaboratori gli stessi si impegnano a intraprendere un tentativo di conciliazione prima di arrivare a adire ad ogni via legale.

10. Rapporti con i fornitori

In linea di principio, **SAPERGAS SRL** individua i propri fornitori mediante procedure di confronto competitivo. Tali procedure sono comunque escluse laddove il rapporto con il fornitore abbia carattere fiduciario o la fornitura non possa essere altrove acquisita. **SAPERGAS SRL** si avvale esclusivamente di fornitori che esercitano attività lecite, finanziate con capitali di provenienza legittima, e rispettose dei principi previsti dal Codice Etico anche nei confronti dei propri dipendenti. Laddove necessario, effettua, per quanto possibile, un controllo preventivo attraverso la richiesta di apposite certificazioni e dichiarazioni antimafia e antiriciclaggio.

Nella stipula dei contratti, **SAPERGAS SRL** si impegna ad individuare in modo chiaro, esauriente e comprensibile al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste. Rispetta i patti e gli impegni contrattuali, inclusi i termini di pagamento, a fronte dell'esecuzione degli incarichi

e dei lavori nei modi contrattualmente stabiliti. Tutti i contratti di fornitura e/o collaborazione **SAPERGAS SRL** sono stipulati in forma scritta, fatta eccezione per quelli di importo inferiore a € 1.000 (diconsi mille euro), per i quali deve essere comunque tenuta adeguata documentazione.

Il contratto deve sempre indicare in modo chiaro l'oggetto della prestazione, l'eventuale durata della stessa e le condizioni alle quali questa viene fornita. I pagamenti, fatta eccezione per quelli di minimo importo, per i quali deve essere comunque tenuta adeguata documentazione, sono fatti tramite bonifico bancario o carta di credito.

C) COMPLIANCE ANTITRUST

11. Regole di comportamento

qualsiasi comportamento diretto ad alterare la libera concorrenza è gravemente contrario ai valori di **SAPERGAS SRL** ed è vietato dal **Codice Etico**. Chiunque svolga attività per **SAPERGAS SRL** o presti beni e servizi alla stessa deve tenere comportamenti tali da evitare qualsiasi accordo anticoncorrenziale che possa nuocere alla Società o a terzi coinvolti.

12. Informazioni riservate

SAPERGAS SRL non consente che, nell'ambito delle varie attività della stessa, vengano scambiate informazioni diverse da quelle strettamente funzionali al perseguimento degli obiettivi statuari. È assolutamente vietato scambiare tra dipendenti, collaboratori, partner e soci in affari e terzi, informazioni riservate su:

- prezzi, margini, sconti, promozioni;
- Clienti e contratti (condizioni e tempistiche);
- quote di mercato, ripartizione dei mercati;
- strategie e politiche commerciali in atto o future (es. condizioni di vendita, termini di pagamento, piani di investimento e questioni finanziarie correlate, volumi di produzione);
- in generale, informazioni commerciali, economiche e finanziarie sensibili. Nella definizione di informazione riservata rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione e ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziali ed amministrativi relativi ai singoli Associati che non siano, a nessun titolo, di pubblico dominio. Laddove i soggetti coinvolti si scambino informazioni che vertono sui temi sopra richiamati ma che siano pubblicamente accessibili è necessario che ne specifichino la fonte di pubblicazione. Lo scambio di tali informazioni riservate è vietato sia in occasione dello svolgimento dell'attività sociale sia in occasione di contatti casuali o di tipo sociale.

13. Riunioni

gli organizzatori ed i partecipanti a riunioni, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, devono stabilire l'ordine del giorno in maniera chiara e dettagliata, valutare con attenzione il testo dei verbali o dei resoconti sintetici delle riunioni, non discutere né adottare raccomandazioni o decisioni su temi commercialmente sensibili che possano integrare, anche solo potenzialmente, una violazione del diritto della concorrenza. Qualora durante lo svolgimento delle riunioni si ravveda che gli argomenti trattati possano avere una qualche rilevanza sotto il profilo della disciplina antitrust è dovere di ciascun partecipante chiedere di interrompere la discussione, far annotare il proprio dissenso nel verbale o nel resoconto sintetico e, eventualmente, abbandonare la riunione facendone riportare le ragioni.

14. Linguaggio

presentazioni, e-mail, appunti, verbali di riunione, documenti interni o esterni della Società devono essere redatti in un linguaggio chiaro e inequivocabile. Deve essere evitata qualsiasi terminologia che possa ingenerare l'erronea convinzione della sussistenza di un illecito antitrust, ovvero che in sede di accertamento possa essere erroneamente considerata prova dell'esistenza di una violazione del diritto della concorrenza.

D) ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

15. Prevenzione

SAPERGAS SRL adotta ogni opportuna misura idonea a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del **Codice Etico** da parte di qualunque soggetto tenuto ad applicarlo ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio. A tal fine, di tutte le riunioni svolte a qualsiasi livello, anche con la partecipazione di soggetti esterni, il Segretario nominato redige un verbale (Assemblee societarie) o un resoconto sintetico (altre riunioni); in quest'ultimo caso il resoconto deve contenere almeno l'indicazione dei presenti e gli argomenti trattati. Chiunque può formulare quesiti in relazione al **Codice Etico** all'Amministratore della Società o al Direttore Generale.

16. Controlli

L'Amministratore ed il Direttore Generale della Società svolgono ogni opportuno controllo sulla conformità dei comportamenti dei soggetti tenuti al rispetto del **Codice Etico** e ne riferiscono annualmente all'Assemblea dei Soci, in sede di approvazione del bilancio societario. Chiunque può segnalare violazioni al **Codice Etico**; La Società considera le segnalazioni effettuate in buona fede un gesto di lealtà nei confronti della stessa.

17. Sanzioni

L'inosservanza da parte dei dipendenti di **SAPERGAS SRL** delle norme del **Codice Etico**, accertata senza ombra di dubbio, rappresenta inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla normativa applicabile. **SAPERGAS SRL** segnala ai collaboratori, partner o soci in affari, per l'adozione degli opportuni provvedimenti, i casi di accertata inosservanza delle norme del **Codice Etico** da parte degli amministratori e dei dipendenti degli stessi che, a qualsiasi titolo, contribuiscano all'attività della Società. In ogni caso, a tali soggetti è preclusa la partecipazione a qualsiasi altra attività di **SAPERGAS SRL**. In caso di accertata inosservanza delle norme del **Codice Etico** da parte di chiunque, a qualsiasi titolo, fornisca beni e servizi a **SAPERGAS SRL**, è vietata l'acquisizione di qualsiasi ulteriore fornitura alla stessa.

*Nessuno deve mai presumere di poter ignorare le norme del **Codice Etico**, ritenendo che ciò sia nell'interesse della Società. Inoltre, nessuno all'interno o all'esterno della Società ha l'autorità di impartire ordini o direttive in violazione del presente **Codice Etico**.*

*Eventuali inosservanze del presente **Codice Etico** e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, devono essere riportate, anche in forma anonima, all'Amministratore della Società.*